

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA NR 15
ZGROMADZENIA SIÓSTR FELICJANEK W KRAKOWIE¹**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka Pesel

Adres zamieszkania (z kodem)

Adres zameldowania na pobyt stały

Data i miejsce urodzenia

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do

Szkoła rejonowa zgodnie z miejscem zameldowania

.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

| | MATKA | OJCIEC |
|--|--------------|---------------|
| nazwisko i imię | | |
| nr dowodu osobistego | | |
| adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż dziecka) | | |
| władza rodzicielska | | |
| nr telefonów kontaktowych | | |
| adres e-mail | | |
| miejsce pracy* | | |

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
pieczęć zakładu pracy

RODZENSTWO DZIECKA (podać imiona i rok urodzenia):*

.....

RODZINA: * pełna / niepełna (niepotrzebne skreślić)

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:*

Np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie,

.....
.....

**IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZAPEWNIAJĄCE PEŁNE
BEZPIECZEŃSTWO DZIECKU** (imię i nazwisko oraz seria i numer dowodu osobistego)

.....
.....

V. UZASADNIENIE WYBORU NASZEGO PRZEDSZKOŁA

.....
.....
.....

¹Wniosek o przyjęcie dziecka po pozytywnej rekrutacji staje się Kartą wychowanka. W przypadku negatywnej rekrutacji, Wniosek o przyjęcie dziecka jest niszczony po okresie wskazanym w Klauzuli informacyjnej dla rodziców dane osobowe w niej zawarte z niej nie są już przetwarzane przez przedszkole.

VI. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania regulaminu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole do 10-tego każdego miesiąca,
- punktualnego przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgłoszoną przedszkolu na piśmie,
- systematycznego zgłaszania przyczyn nieobecności dziecka,
- przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych, formacyjnych i szkoleniowych dla rodziców.
- zobowiązuję się do poinformowania upoważnionych przeze mnie osoby/osób do odebrania dziecka o przekazaniu ich danych Przedszkolu.

VII. DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ: (podkreślić, jeśli jest dołączone)

- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka,
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (dziecka bądź rodzica, bądź rodzeństwa),
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację bądź oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka,
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat, jeśli dotyczy)

| | |
|---|--------------------------|
| 1. Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Matka, ojciec lub rodzeństwo posiadają orzeczenie o niepełnosprawności. | <input type="checkbox"/> |
| 4. Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowujących. | <input type="checkbox"/> |
| 5. Dziecko objęte pieczęcią zastępczą. | <input type="checkbox"/> |
| 6. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszczało, uczęszcza obecnie i nadal będzie kontynuować edukację w naszym przedszkolu. | <input type="checkbox"/> |
| 7. Przedszkole w bliskiej odległości od miejsca zamieszkania. | <input type="checkbox"/> |
| 8. Przedszkole w bliskiej odległości od miejsca pracy rodziców. | <input type="checkbox"/> |

IX. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i Statutem przedszkola, które akceptuję. W szczególności wyrażam zgodę na naukę religii, uczestnictwo we Mszy Świętej i udział w modlitwie
- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data, podpis matki/opiekuna

.....
data, podpis ojca/opiekuna

DECYZJA DYREKTORA/KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Dyrektor/Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu 20.... r.

1. zakwalifikowała dziecko do w/w przedszkola; ilość uzyskanych punktów.....
2. nie zakwalifikowała dziecka z powodu
Ilość uzyskanych punktów.....

.....
Podpis dyrektora/przewodniczącego komisji

.....
Podpisy członków komisji

/wypełniają tylko rodzice dzieci kontynuujących edukację w przedszkolu/

.....

(data złożenia i pieczęć placówki)

Kraków, dnia

DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko,

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL nadal będzie uczęszczało do Przedszkola Publicznego nr 15 Zgromadzenia Sióstr Felicjanek w Krakowie w roku szkolnym

.....

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny do godziny:.....

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte w *wniosku o przyjęcie dziecka* złożonej w latach wcześniejszych – proszę dokonać korekty zmiany danych:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna dla Rodziców

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dziecka jest Przedszkole Publiczne nr 15 w Krakowie (dalej: Przedszkole lub administrator).

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Przedszkola można się skontaktować pod adresem: kancelaria@karsten.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana lub dziecka są przetwarzane przez Przedszkole w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola, a w przypadku pozytywnej rekrutacji – w celu realizacji zadań statutowych przez Przedszkole, w zakresie określonym w prawie regulującym oświatę, np. ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przez prawo kanoniczne, a szczególnie Kodeksu Prawa Kanonicznego z 1983 r. – wówczas podstawą przetwarzania będzie **obowiązek prawny** ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 7 ust. 1 pkt 3) Dekretu) lub ze względu **na zadanie realizowane** przez przedszkole w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W tym zakresie podanie danych jest obowiązkowe.

Dane przez Przedszkole przetwarzane są także wówczas, gdy jest to niezbędne do wykonania **umowy**, której stroną jest Pani/Pan lub też jest to konieczne do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 7 ust. 1 pkt 2) Dekretu). Podanie tych danych jest niezbędne dla zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi przygotowanie i zawarcie umowy.

Niekiedy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana **zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1) Dekretu. Z tym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W zakresie szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych) np. dotyczących kwestii religijnych lub zdrowia, podstawą przetwarzania jest **obowiązek ciążyący** na administratorze (art. 9 ust. 2 pkt. b RODO lub art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu w zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Podstawą przetwarzania tych danych jest także **realizacja celów profilaktyki zdrowotnej** przez Przedszkole (art. 9 ust. 2 pkt. h RODO). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest także obowiązkowe. Niekiedy przetwarzanie danych wrażliwych odbywa się na podstawie **zgody**, gdy takiej udzielono (art. 9 ust. 1 pkt a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1 Dekretu zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

4. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Kościelnego Inspektora Ochrony Danych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane odbiorcom, podmiotowi prowadzącemu Przedszkole w zakresie, na który pozwala na to prawo oraz innym podmiotom (np. sądowni) tylko, jeżeli taki obowiązek lub prawo wynikać będzie z przepisów prawa.

6. Administrator może przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych na rzecz administratora, czyli przykładowo dostawcom usług informatycznych, z którymi Przedszkole współpracuje w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji lub działalności Przedszkola.

7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą profilowane, przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe lub dziecka w przypadku negatywnej rekrutacji będą przechowywane przez 7 miesięcy po rekrutacji, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do momentu jej cofnięcia.

Z kolei w przypadku pozytywnej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe lub dziecka będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń mogących wynikać z umowy, lub do ustania czasu, przez który Przedszkole jest zobowiązane do przechowywania danych. Niektóre dane osobowe będą też archiwizowane i umieszczane w Kronice Przedszkola. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane przez administratora do czasu jej cofnięcia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedłożoną wyżej klauzulą informacyjną.

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgoda na publikację wizerunku

Wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie mojego wizerunku lub mojego dziecka..... na rzecz Przedszkola Publicznego nr 15 Zgromadzenia Sióstr Felicjanek w Krakowie w formie wizualnej i audiowizualnej wykonanego podczas wydarzeń związanych z działalnością placówki.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie i powielanie, przetwarzanie oraz obróbkę zdjęcia lub utworu audiowizualnego za pośrednictwem dowolnego medium w celu zgodnym z obowiązującym prawem powszechnie obowiązującym i prawem kanonicznym, włączając w to publikację w gazetach, czasopiśmie, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych zgodnie z Klauzulą informacyjną, z którą się zapoznałem/łam.

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem wizerunku

1. Informujemy, że Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka dane osobowe w formie wizerunku są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody przez administratora danych osobowych, którym jest Przedszkole Publiczne nr 15 Zgromadzenia Sióstr Felicjanek w Krakowie w celu dokumentowania działalności przedszkola lub promocji przedszkola.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem: kancelaria@karsten.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres, w którym dziecko będzie wychowankiem przedszkola, z wyjątkiem danych zawartych w Kronice przedszkola, które będą przechowywane dla celów archiwalnych.
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści danych swoich lub dziecka, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia.
5. W przypadku, gdy uzna Pani/Pana, że dane Pani/Pana lub dziecka są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, czyli Kościelnego Inspektora Ochrony Danych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ich kompetencji.
6. Dalszych informacji na temat przetwarzanych danych udzielić może Pani/Panu Administrator.

Zapoznałem/łam się:

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego